

Guatemala de la Asunción,  
29 de Diciembre del 2017

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

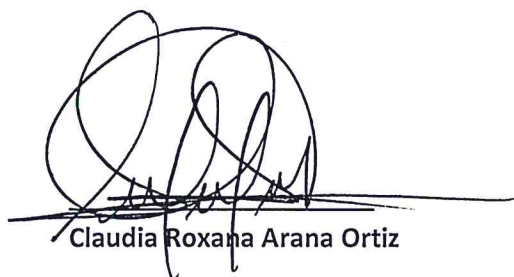
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1503-L-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 263-2017, correspondiente al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 000123.

#### **Actividades Realizadas**

1. Brindar apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Delegación de Planificación y Modernización.
2. Apoyar en eventos competentes a la Delegación de Planificación y Modernización.
3. Apoyar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Delegación de Planificación y Modernización e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
4. Brindar apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Delegación de Planificación y Modernización
5. Apoyar a la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Delegación de Planificación y Modernización

## Resultados Obtenidos

1. Se Apoyó en la recepción de documentos y gestiones en forma individual y se dio un buen servicio interno y externo, en los temas que le competen a la Delegación de Planificación y Modernización.
2. Se informó el estatus de los Documentos enviados a las diferentes unidades.
3. Se logró obtener suministros suficientes para el buen funcionamiento de la Delegación de Planificación y Modernización.
4. Se logró dar la atención debida a la correspondencia recibida.
5. Se logró agilizar tiempo de entrega de información.



Claudia Roxana Arana Ortiz

Vo. Bo.

Salvador Díaz  
Salvador Díaz Quiroa  
Delegado de Planificación y Modernización  
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala de la Asunción,  
29 de Diciembre del 2017

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

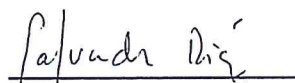
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final** de Actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1503-L-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 263-2017, correspondiente al periodo del 03 de Abril al 31 de Diciembre del presente año.

1. Brindar apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Delegación de Planificación y Modernización.
2. Apoyar en eventos competentes a la Delegación de Planificación y Modernización.
3. Apoyar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Delegación de Planificación y Modernización e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
4. Brindar apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Delegación de Planificación y Modernización
5. Apoyar a la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Delegación de Planificación y Modernización



Claudia Roxana Arana Ortiz

Vo. Bo.



Salvador Díaz Quiroa  
Delegado de Planificación y Modernización  
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala de la Asunción,  
29 de Diciembre del 2017

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

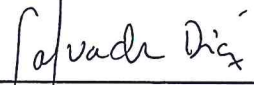
Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados**, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1503-L-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 263-2017, correspondiente al periodo del 03 de Abril al 31 de Diciembre del presente año.

1. Se Apoyó en la recepción de documentos y gestiones en forma individual y se dio un buen servicio interno y externo, en los temas que le competen a la Delegación de Planificación y Modernización.
2. Se informó el estatus de los Documentos enviados a las diferentes unidades.
3. Se logró obtener suministros suficientes para el buen funcionamiento de la Delegación de Planificación y Modernización.
4. Se logró dar la atención debida a la correspondencia recibida.
5. Se logró agilizar tiempo de entrega de información.
6. Se logró convocar al personal para que asistieran a diferentes reuniones convocadas por la Delegación de Planificación.
7. Se logró obtener alimentación para el personal que asistió a las diferentes reuniones convocadas por la Delegación de Planificación.

  
Claudia Roxana Arana Ortiz

Vo. Bo.

  
Salvador Díaz Quiroa  
Delegado de Planificación y Modernización  
Dirección General del Deporte y la Recreación